

Aufgabenbeschreibung für die Ordner

(am besten jeweils für den 1. und 2. Gottesdienst jeweils 2 Personen)

Juli 2021

Vorbereitung

- bitte spätestens **09.15 Uhr** am Friedenssaal sein
- **Stühle** im Saal nach Plan gemäß dem Schutzkonzept stellen
- **Kiste** für Desinfektionsmaterialien u. Altartisch aus dem Keller holen
- **Desinfektionsmittel** auf den Stehtisch im Flur stellen
- **Hinweisschilder** (Eingang, Ausgang u. Hinweise) mit Tesa an den Türen befestigen
- **(Bodenpfeile** auf dem Boden zum Ausgang auslegen)
- **Aufsteller** aus dem Keller holen und am Eingang positionieren
- *Altartisch (Stehtisch) herrichten: Tischdecke, Kreuz und Blumenvase (Blumen werden Heidemarie besorgt.) hinstellen | Dieser Dienst wird von Heidemarie übernommen.*
- *Menora vorbereiten: Dochte überprüfen und ggf. erneuern, Öl nachfüllen | Dieser Dienst wird von Heidemarie übernommen.*

Während der Gottesdienste

- ab 09:45 Uhr bereitsein Gäste am Eingang zu empfangen und Anwesenheit zu protokollieren (Liste bringt Sebastian mit): vollständige Namen und Kontaktmöglichkeit notieren
- Einhaltung des **Maskentragens und der Platzwahl** (Abstandsregel) unter Berücksichtigung von Erleichterungen für Familien im Blick haben und ggf. freundlich auf die Einhaltung hinweisen
- Stühle werden nur von Ordnern gestellt.
- **Fensterbedienung** – auf zeitweise und wenn möglich dauerhafte Lüftung achten
- **Bedienung des Rollos für die Lobpreiszeit:** die Fenster müssen vorher geschlossen werden (wichtig!!)
- auf geregelten Übergang zw. den Gottesdienst achten

Nachbereitung

- **Abbau des Altartisches, der Desinfektionsmittel** und der **Hinweisschilder** an den Türen und auf dem Boden (anschließend Kiste in den Keller bringen)
- **Stehtische und Stühle** wegräumen
- **Aufsteller** in den Keller bringen
- **großen Saal fegen** und Toiletten und Flur auf ordentlichen Zustand hin überprüfen